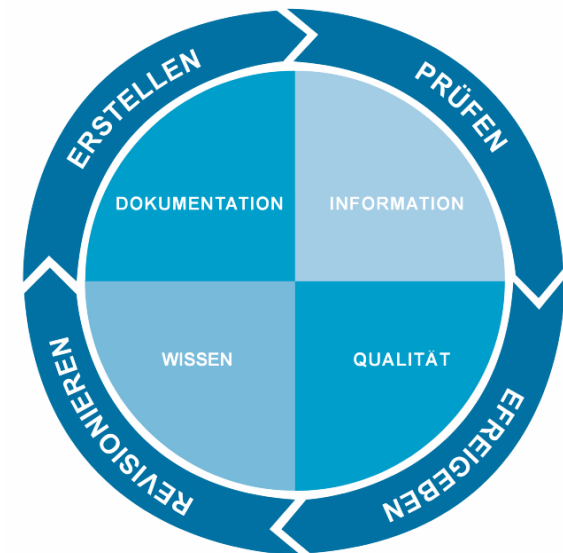


Ainea®-Pergamon ist eine optimale Lösung für die rechtssichere Verwaltung von Dokumenten.

Workflowgestützte Erstellung, eindeutige Verteilprozesse, einfache Nachverfolgung und schnelle Schulung der Mitarbeiter erleichtern und beschleunigen die gesetzliche Dokumentationspflicht.

Leistungen im Überblick

- ✓ Verbesserte Organisation
- ✓ Einfache und leicht zu erlernende Bedienung
- ✓ Transparente Arbeitsabläufe
- ✓ Detaillierte Zugriffsberechtigungen
- ✓ Workflowgestützte Dokumentenverwaltung
- ✓ Rechtssichere Ablage von Dokumenten
- ✓ Gezieltes Verteilen relevanter Informationen
- ✓ Dokumentation aller Informationsprozesse
- ✓ Umfangreicher Audit Trail
- ✓ Management of Change



Kernfunktionen

- ✓ Workflow und Lebenszyklen
- ✓ Berechtigungssystem
- ✓ Revisionsverwaltung
- ✓ Revisionsicherheit
- ✓ Kontrolliertes Drucken
- ✓ Audit Trail
- ✓ Management of Change
- ✓ Umfangreiche Suche
- ✓ Notizsystem
- ✓ Lern-Modul

Vorteile

- ✓ Zeitgleiche Zugriffsmöglichkeit
- ✓ Kontrollierter und schneller Workflow
- ✓ Beschleunigt Revisionsprozesse
- ✓ Ordnungsgemäße Aufbewahrung nach GdPdU
- ✓ Verhindert Dokumentredundanzen
- ✓ Entspricht 21 CFR Part 11 und GxP
- ✓ Transparente Abläufe
- ✓ Schnelles Wiederfinden
- ✓ Gezieltes Verteilen relevanter Informationen
- ✓ Dokumentation aller Informationsprozesse

Kennen Sie diese Probleme?

- Niemand ist sicher, die gültige Information zu haben
- Die Informationsbeschaffung ist zu aufwendig
- Die Mehrfachablage verursacht zusätzliche Kosten
- Revisionierungen werden vergessen
- Aufbewahrungspflichten werden nicht eingehalten
- Das Verteilen von Dokumenten erfolgt zu ungenau
- Der Dokumentenstatus ist nur schwer zu erkennen
- Die Kommunikation ist unzureichend
- Transport-/Liegezeiten von Dokumenten sind zu lang
- Der Bezug der Informationen ist ungenügend
- Dokumente sind analog nur schwer auffindbar

Arbeiten Sie erfolgreicher!

- + Lückenloser Informationsfluss
- + Mannigfaltige Recherchemöglichkeiten
- + Zentrale und rechtssichere Ablage aller Informationen
- + Automatische Benachrichtigung bei Revisionierungen
- + Automatische Archivierung von Vorgängerversionen
- + Genaues Verteilen an Gruppen oder einzelne Mitarbeiter
- + Übersichtliche Dokumentverfolgung
- + Schnelle Kommunikation via Notizsystem
- + Workflowgestützte Erstellung von Dokumenten
- + Verknüpfungen von Inhalten
- + Wiederfinden per Tastendruck

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht:

Ainea AG

Rathausplatz 17
67059 Ludwigshafen

+49 621 59 29 77-0

info@ainea-ag.de

<http://www.ainea-ag.de>

