

Workflow zum Optimum



Wissen ist der einzige Stoff, der durch Teilen vermehrt werden kann.

Das ist unser Grundsatz beim Dokumentenmanagement – vor allem für die Industrie. Dokumente erstellen, prüfen und freigeben sind dabei die zentralen und wesentlichen Schritte. Die Information und Schulung der Mitarbeiter ebenfalls. Deshalb setzen wir mit Ainea-Pergamon auf einfachste Bedienung und Aktualität der Dokumente. Dadurch sichern Sie sich immer absolut gültige Informationen und erfüllendie gesetzliche Dokumentationspflicht jederzeit zu hundert Prozent.

Kennen Sie diese Probleme?

- ➔ **Es fehlt die Gewissheit, dass Mitarbeiter die Information verstanden haben**
- ➔ **Niemand ist sicher, die gültige Information zu haben**
- ➔ **Die Informationsbeschaffung ist zu aufwendig und schreckt Ihre Mitarbeiter ab**
- ➔ **Der Dokumentenbestand ist unüberschaubar und kaum noch zu verwalten**
- ➔ **Die Mehrfachablage eines Dokuments verursacht zusätzliche Kosten**
- ➔ **Verantwortlichkeiten in der Dokumentenverwaltung sind unklar**
- ➔ **Die Kommunikation ist zur Zeit unzureichend**
- ➔ **Die Transport- und Liegezeiten der Dokumente im Workflow sind zu lang**

Die Ainea AG setzte bei der Entwicklung von Ainea-Pergamon auf die langjährigen Erfahrungswerte von Experten aus dem Qualitätsmanagement und der Arbeitssicherheit eines weltweit führenden Chemie-Unternehmens. Nutzen auch Sie unser umfassendes Know-how und den neuen Standard im Dokumenten- und Informationsmanagement Ihres Unternehmens.

Arbeiten Sie erfolgreicher!

- ➕ **Durch lückenlosen und reibungslosen Informationsfluss**
- ➕ **Durch klare, einfache und vollkommen sichere Anwendung des Contents**
- ➕ **Mit einer revolutionären und wirtschaftlichen Dokumenten-Software**
- ➕ **Mittels eines zukunftsweisenden integrierten Lernsystems**

Lernen Sie unbedingt unsere praxisbewährte Lösung kennen!
Mehr dazu auf der Rückseite!

Ainea-Pergamon

Online Dokumentation, Content-, Qualitäts- und Wissens-Management



Sie benötigen:

- ✓ ein schlankes, schnelles und lückenloses Dokumentenmanagement
- ✓ keine Einzelplatzinstallationen, keine zusätzlichen Lizenzkosten
- ✓ Eindeutigkeit, da nur das aktuelle Dokument abrufbar ist
- ✓ gezielte Informationen nach Zugriffsrechten für Einzelne und Gruppen
- ✓ Zugriff auf archivierte Dokumente über Jahre hinweg
- ✓ ein intranetbasiertes System mit Mehrsprachigkeit
- ✓ Bedienung mit Ihrem vorhandenen Standard-Browser
- ✓ geringe Installationskosten, geringe Wartungszeiten
- ✓ ein sicheres System und sichere Dokumentenrecherche über Jahre hinweg
- ✓ eine perfekte Integration und Nutzung vorhandener Software und Datenbanken
- ✓ eine exakte Anpassung Ihren Bedürfnissen entsprechend

Wir bieten Ihnen:

- ✓ jahrelange Erfahrungen aus Qualitätsmanagement und Arbeitssicherheit
- ✓ ein an den Bedürfnissen der Organisation orientiertes rechtssicheres Management-System
- ✓ ein flexibles, schnelles und GMP-fähiges Modul-System, zertifiziert und validierbar
- ✓ eine Ablagestruktur mit klarer Administration
- ✓ ein zukunftsweisendes Management-System durch perfekten Workflow
- ✓ leichte Revisionierung der Dokumente
- ✓ kontrollierte Archivierung zur Vermeidung des Zugriffs auf ungültige Dokumente
- ✓ effektive und zielgerichtete Verteilung der Informationen
- ✓ nachweisbare Sicherheit für das Management
- ✓ stressfreie und dokumentierte Sicherheitsschulungen für Mitarbeiter
- ✓ geprüfte Anwenderfreundlichkeit nach ISO 9126
- ✓ Transparenz, Klarheit und Verständnis in der Kommunikation
- ✓ zielgerichtete Recherchen durch vielfache Kriterien-Eingabe
- ✓ Serviceleistungen nach Ihren Wünschen
- ✓ Einspielen von Updates ohne Extrakosten
- ✓ die Erfahrungen eines anerkannten Best Practice Unternehmens

